

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE TÍTULO OU DOCUMENTO DE DÍVIDA A PROTESTO COMUM

Preencher de forma legível

SERVIÇO DE DISTRIBUIÇÃO DE PROTESTO DE BAURU – SP

Rua: Antonio Alves nº 13-26 – Centro

Fone/Fax: (14) 3010-6533 / Atendimento ao público: 9h00min as 15h00min

O apresentante abaixo qualificado requer o apontamento a protesto do título/documento de dívida abaixo, nos termos da Lei nº 9.492, de 10 de setembro de 1997, informando para tanto os seguintes dados:

DADOS DO APRESENTANTE

Apresentante/Credor:		CPF/CNPJ nº	
Endereço:		Nº	Complemento
Cidade	UF	Cep.	Telefone:
e-mail:			
Endossante (se houver):		Tipo de endosso: [] Translativo [] Mandato	

Em caso de pagamento, o Tabelião poderá creditar o valor em conta bancária do apresentante. Portanto, fica autorizado o depósito na conta do apresentante abaixo indicada (Obs: a conta indicada somente poderá ser de titularidade do apresentante):

Banco: agência nº: conta nº:

DADOS DO TÍTULO OU DOCUMENTO DE DÍVIDA

Obs: Tratando-se de **cheque**, vide notas nº 2 e 3 no verso deste formulário.

Espécie	Número	Emissão	Vencimento	Valor original R\$	Valor a protestar R\$
---------	--------	---------	------------	--------------------	-----------------------

DADOS DO(S) DEVEDOR(ES)

Devedor 1		CPF/CNPJ nº		
Endereço		nº	Complemento	Cep.
Bairro	Cidade	UF	Telefone	
Devedor 2		CPF/CNPJ nº		
Endereço		nº	Complemento	Cep.
Bairro	Cidade	UF	Telefone	

OUTRAS INFORMAÇÕES: Título/documento de dívida pagável em [] Bauru, [] Tibiriça, [] Arealva, [] Jacuba, [] Avai, [] Nogueira.
Os dados fornecidos são de responsabilidade do apresentante.

O Apresentante declara que conferiu os dados ora fornecidos e que tem pleno conhecimento das informações constantes do verso.

Assinatura do apresentante		RG nº	
Se pessoa jurídica, nome do representante legal		RG nº	CPF nº
Endereço:		Nº	Cep.
Nome da pessoa que entregará o título ou documento de dívida na serventia ou distribuidor de protesto:			
RG nº		CPF nº	
Endereço		nº	Complemento
Cidade	UF	Cep.	Telefone:
Assinatura da pessoa que entregará o título ou documento de dívida na serventia ou distribuidor de protesto:			

ATENÇÃO: VIDE INFORMAÇÕES CONSTANTES NO VERSO

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

O APRESENTANTE DECLARA TER PLENO CONHECIMENTO DAS SEGUINTE INFORMações:

1. O Apresentante declara estar ciente de que o fornecimento intencional de qualquer informação ou dados inverídicos ou incorretos constantes do pedido de protesto, especialmente no que se referem aos números do CPF/CNPJ e endereços (do credor e do devedor). Acarretará sua responsabilidade civil por perdas e danos materiais e morais e também sua responsabilidade penal (vide art. 15, § 2º, da Lei nº 9.492/1997, abaixo transcrito).

Art. 15 - § 2º - Aquele que fornecer endereço incorreto, agindo de má-fé, responderá por perdas e danos, sem prejuízo de outras sanções civis, administrativas ou penais.

2.. Quando apresentado para protesto cheque pagável fora da praça de competência territorial do Tabelionato, o Apresentante deverá juntar comprovante idôneo que o emitente reside nesta Comarca.

3. Tratando-se de cheque emitido há mais de um ano, necessária a exibição de comprovante de endereço fornecido pelo banco em papel timbrado e identificação do signatário, facultando-se ao Apresentante o fornecimento de outro endereço devidamente comprovado, se declarar que o indicado pelo banco está desatualizado. Portanto, constando outro endereço do devedor neste formulário que não o fornecido pelo banco, significará que o Apresentante está declarando, sob as penas da Lei, que o endereço fornecido pelo banco está desatualizado, devendo prevalecer o fornecido neste formulário.

4. O Apresentante deverá acompanhar (por telefone ou pela internet) a tramitação do pedido de protesto junto ao Tabelionato ao qual foi distribuído o título ou documento de dívida. Sendo pago o título ou documento de dívida, o valor será colocado à disposição do Apresentante no primeiro dia útil subsequente ao do recebimento.

5. OS ENDEREÇOS DEVEM SER MANTIDOS ATUALIZADOS - Os endereços do Apresentante e da pessoa que levar o título ou documento de dívida para ser protocolizado deverão ser mantidos atualizados junto ao Tabelionato ao qual for distribuído o pedido do protesto.

6. TÍTULOS PAGOS DENTRO DO PRAZO NO TABELIONATO

6.1. Sendo pago o título ou documento de dívida, o dinheiro ou o cheque de liquidação será colocado à disposição do Apresentante no primeiro dia útil subsequente ao do recebimento, mas somente lhe será entregue mediante recibo passado pelo Apresentante ou pessoa autorizada. Considera-se pessoa autorizada aquela que exibir a 2ª via original deste formulário constando o protocolo de apresentação a protesto.

6.2. A critério do Tabelião e desde que autorizado pelo Apresentante, o valor do título ou documento de dívida poderá ser creditado, mediante depósito, em conta bancária indicada pelo Apresentante.

6.3. O Tabelião poderá inutilizar, seis meses depois da data do pagamento, os títulos e os documentos de dívida não retirados pelo devedor ou interessado.

7. RETIRADA SEM PROTESTO (DESISTÊNCIA) - Para retirar o título ou documento de dívida antes da lavratura do protesto (desistência do protesto) é necessário pedido escrito do Apresentante, que será exibido no Tabelionato competente juntamente com a 2ª via original deste formulário.

8. TÍTULOS PROTESTADOS E DEVOLVIDOS POR IRREGULARIDADE - Os títulos e documentos de dívida protestados e respectivos instrumentos de protesto, bem como os devolvidos por irregularidade formal permanecerão à disposição dos interessados por dez anos, contados da protocolização. Findo esse prazo serão inutilizados independentemente de prévia autorização.

9. TÍTULOS SUSTADOS JUDICIALMENTE - Os mandados e os títulos ou documentos de dívida sustados judicialmente podem ser inutilizados pelo Tabelião, independentemente de prévia autorização, desde que conservados microfilmes ou imagens gravadas por processo eletrônico e decorridos dez anos do recebimento da ordem judicial sem comunicação sobre a resolução definitiva do processo. Sobrevindo ordem ulterior de protesto, o registro será efetuado à vista da reprodução de microfilme ou da imagem gravada por processo eletrônico.

10. PROTESTO ESPECIAL PARA FINS FALIMENTARES - O protesto especial, para fins falimentares, deverá ser solicitado por escrito no Tabelionato de protesto onde se situa o principal estabelecimento do devedor.

11. SEM DEPÓSITO PRÉVIO – A apresentação a protesto está dispensada de depósito prévio dos emolumentos e despesas, os quais serão devidos somente quando: a) da desistência do protesto; b) do pagamento ou aceite do título; c) do cancelamento do protesto; e d) da sustação tornada definitiva.

ENDEREÇOS, TELEFONES E SITES NA INTERNET DOS TABELIONATOS DA COMARCA DE BAURU:

1º. TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS

Endereço: Rua Bandeirantes nº 8-8 – Centro - Telefone: (14) 3235-7450 - Site: www.primeirotab.com.br

2º. TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS

Endereço: Rua Bandeirantes nº 12-59 – Centro - Telefone: (14) 3879-4261 – Site : www.segundotab.com.br

3º. TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS

Endereço: Praça Rodrigues de Abreu nº 4-28 – Centro - Telefone: (14) 3235-8998 - Site: www.3tabeliao.com.br